



BUPATI PADANG PARIAMAN  
PROVINSI SUMATERA BARAT

PERATURAN BUPATI PADANG PARIAMAN  
NOMOR 16 TAHUN 2021  
TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 2 TAHUN 2021 TENTANG  
STANDAR BIAYA UMUM DAN PERJALANAN DINAS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PADANG PARIAMAN,

- Menimbang : a. bahwa Standar Biaya Umum dan Perjalanan Dinas di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Padang Pariaman telah diatur dengan Peraturan Bupati Nomor 2 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Umum dan Perjalanan Dinas perlu diubah dan disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana yang dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati atas Peraturan Bupati Nomor 2 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Umum dan Perjalanan Dinas;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
  6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421) ;
  7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
  8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
  9. Peraturan Pemerintah Nomor 109 Tahun 2000 tentang Kedudukan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 210, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4028);
  10. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
  11. Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);

12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
13. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
14. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 55 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Serta Penyampaiannya;
16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, dan Pegawai Tidak Tetap;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Padang Pariaman Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 2 TAHUN 2021 TENTANG STANDAR BIAYA UMUM DAN PERJALANAN DINAS.

Pasal I ...

## Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Bupati Nomor 2 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Umum dan Perjalanan Dinas (Berita Daerah Kabupaten Padang Pariaman Tahun 2021 Nomor 2) diubah sebagai berikut:

1. Ketentuan Pasal I diubah sehingga berbunyi sebagai berikut :

### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Padang Pariaman.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman.
3. Bupati adalah Bupati Padang Pariaman.
4. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah lembaga perwakilan rakyat Daerah yang berkedudukan sebagai unsur penyelenggara Pemerintah Daerah.
5. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Padang Pariaman.
6. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
7. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.
8. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai ASN adalah pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan diserahi tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau diserahi tugas Negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan.
9. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
10. Non Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat dengan Non PNS adalah personil yang bukan merupakan Pegawai Negeri Sipil, yang diangkat oleh

pejabat ...

pejabat pembina kepegawaian atau pejabat lain dalam pemerintahan untuk melaksanakan tugas-tugas tertentu pada instansi pemerintahan dan/atau penghasilannya menjadi beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

11. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan pemerintah daerah yang dibahas dan disetujui oleh Pemerintah Daerah dan DPRD yang kemudian ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
12. Keuangan Daerah adalah semua hak dan kewajiban daerah dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah yang dapat dinilai dengan uang termasuk di dalamnya segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban daerah.
13. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah Perangkat Daerah pada Pemerintah Daerah selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang.
14. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat dengan TAPD adalah tim yang dibentuk dengan keputusan Kepala Daerah dan dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang mempunyai tugas menyiapkan serta melaksanakan kebijakan Kepala Daerah dalam rangka menyusun Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang anggotanya terdiri dari Pejabat Perencana Daerah, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dan pejabat lainnya sesuai dengan kebutuhan.
15. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut RKA-SKPD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program, kegiatan dan anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah.
16. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pejabat Pengelola Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat DPA-PPKD merupakan dokumen pelaksanaan anggaran Badan Pengelola Keuangan Daerah selaku Bendahara Umum Daerah.
17. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat DPA-SKPD merupakan dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran.

18. Standar Biaya adalah satuan biaya yang ditetapkan sebagai acuan perhitungan kebutuhan anggaran dalam rencana kerja dan anggaran.
19. Harga Satuan adalah nilai suatu barang yang ditentukan pada waktu tertentu untuk perhitungan biaya.
20. Perjalanan Dinas adalah perjalanan dari tempat kedudukan yang dilakukan dalam/keluar daerah untuk kepentingan daerah atas perintah pejabat yang berwenang.
21. Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat PA adalah pejabat pemegang kewenangan pengguna anggaran untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi SKPD yang dipimpinnya.
22. Kuasa Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat KPA adalah pejabat yang memperoleh kuasa dari Pengguna Anggaran untuk melakukan sebagian kewenangan dan tanggungjawab penggunaan anggaran pada SKPD yang bersangkutan.
23. Pejabat Pembuat Komitmen yang selanjutnya disingkat PPK adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran untuk mengambil keputusan dan/atau tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
24. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan yang selanjutnya disingkat PPTK adalah pejabat pada unit kerja SKPD yang melaksanakan satu atau beberapa kegiatan dari suatu program sesuai dengan bidang tugasnya.
25. Surat Permintaan Pembayaran yang selanjutnya disingkat SPP adalah dokumen yang dibuat/diterbitkan oleh Pejabat yang bertanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan dan disampaikan kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran atau pejabat lain yang ditunjuk untuk mencairkan dana yang bersumber dari DPA atau dokumen lain yang dipersamakan.
26. Uang Persediaan yang selanjutnya disingkat UP adalah uang muka kerja dalam jumlah tertentu yang diberikan kepada Bendahara Pengeluaran untuk membiayai kegiatan operasional sehari-hari satuan kerja, yang tidak mungkin dilakukan melalui mekanisme pembayaran langsung.

27. Surat ...

27. Surat Perintah Tugas yang selanjutnya disingkat SPT adalah surat yang resmi yang dibuat dan dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang di SKPD dimana isinya menugaskan Pejabat Negara, Pejabat Daerah, PNS dan non PNS untuk melaksanakan suatu pekerjaan.
  28. Surat Perintah Perjalanan Dinas yang selanjutnya disingkat SPPD adalah surat tugas kepada Pejabat Negara, Pejabat Daerah, PNS dan non PNS untuk melaksanakan Perjalanan Dinas sekaligus sebagai tanda bukti pengeluaran uang untuk Perjalanan Dinas atas biaya negara.
2. Ketentuan Lampiran I diubah sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
  3. Ketentuan Pasal 9 ayat (3) (tiga) huruf c diubah sehingga berbunyi sebagai berikut.

#### Pasal 9

- (1) Biaya Perjalanan Dinas dibebankan pada anggaran SKPD yang mengeluarkan SPPD bersangkutan.
- (2) Perjalanan Dinas yang mengikutsertakan Non PNS pemberian biaya perjalanan dinas kepada yang bersangkutan diberlakukan sebagai berikut :
  - a. bagi Istri Bupati/Istri Wakil Bupati dan istri Pimpinan DPRD yang diundang mendampingi Bupati/Wakil Bupati dan Pimpinan DPRD serta tugas keorganisasiannya disamakan dengan perjalanan dinas PNS golongan IV;
  - b. bagi Istri Sekretaris Daerah yang diundang mendampingi Sekretaris Daerah serta tugas keorganisasiannya disamakan dengan perjalanan dinas PNS golongan III;
  - c. ketua/Pimpinan Organisasi/Lembaga tingkat kabupaten disamakan dengan PNS Golongan III;
  - d. kelompok Ahli DPRD dan Tenaga Ahli Fraksi disamakan dengan PNS Golongan III;
  - e. Wali Nagari dan Ketua Badan Permusyawaratan Nagari disamakan dengan PNS golongan III;
  - f. Perangkat Nagari, Staf Nagari dan Anggota Badan Permusyawaratan Nagari disamakan dengan PNS golongan II; dan

g. bagi ...

- g. bagi Non PNS, Unsur Masyarakat/Organisasi Masyarakat yang terkait langsung dengan kegiatan SKPD yang diikutsertakan dalam Perjalanan Dinas disamakan dengan PNS Golongan II.

(3) Jumlah hari perjalanan dinas diatur sebagai berikut:

- a. sopir Bupati/Wakil Bupati/Pimpinan DPRD/Sekretaris Daerah/ Asisten/Kepala SKPD yang melaksanakan Perjalanan Dinas untuk melaksanakan tugasnya sebagai sopir dibayarkan maksimal 8 (delapan) hari/bulan;
- b. Ajudan Bupati/Wakil Bupati/Ketua DPRD yang melaksanakan Perjalanan Dinas untuk melaksanakan tugasnya sebagai ajudan dibayarkan maksimal 8 (delapan) hari/bulan;
- c. Perjalanan Dinas Dalam Daerah bagi Pejabat Eselon II/Pimpinan SKPD maksimal 8 (delapan) hari/bulan, Pejabat Eselon III maksimal 6 (enam) hari/bulan, Pejabat Eselon IV, staf dan tenaga fungsional tertentu maksimal 10 (sepuluh) hari/bulan. Khusus untuk yang melebihi hari yang ditentukan diatas harus disertai dengan undangan;
- d. Perjalanan Dinas Dalam Daerah yang dilakukan dalam rangka pemeriksaan/pengawasan/review dan operasional PAD melebihi hari yang ditentukan sebagaimana dimaksud pada huruf c harus disertai dengan surat tugas;
- e. Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi bagi Pejabat Eselon II/Pimpinan SKPD maksimal 6 (enam) hari/bulan, Pejabat Eselon III maksimal 5 (lima) hari/bulan, Pejabat Eselon IV dan staf maksimal 4 (empat) hari/bulan. Khusus untuk yang melebihi hari yang ditentukan diatas harus disertai dengan undangan dan harus persetujuan Bupati/Wakil Bupati bagi Sekretaris Daerah, dan persetujuan Sekretaris Daerah bagi Pejabat eselon II, eselon III, eselon IV dan staf; dan
- f. Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi bagi Pejabat Eselon II/Pimpinan SKPD maksimal 8 (delapan) hari/bulan, Pejabat Eselon III maksimal 6 (enam) hari/bulan, Pejabat Eselon IV maksimal 5 (lima) hari/bulan sedangkan staf maksimal 4 (empat) hari/bulan. Khusus untuk yang melebihi hari yang ditentukan diatas harus disertai dengan undangan dan harus atas persetujuan

Bupati ...



Bupati/Wakil Bupati bagi Sekretaris Daerah dan Pejabat Eselon II, serta persetujuan Sekretaris Daerah bagi pejabat eselon III, eselon IV dan staf.

Pasal II

Peraturan Bupati ini berlaku pada saat diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Padang Pariaman.

Ditetapkan di Parit Malintang  
pada tanggal 9 April 2021

BUPATI PADANG PARIAMAN,

ttd

SUHATRI BUR

Diundangkan di Parit Malintang  
pada tanggal 9 April 2021

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN  
PADANG PARIAMAN,

ttd

JONPRIADI

BERITA DAERAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN TAHUN 2021 NOMOR 16

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM

  
RIEKI MONRIZAL NP,SH,M.Si  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19801117 200501 1 002

LAMPIRAN I  
PERATURAN BUPATI PADANG PARIAMAN  
NOMOR 16 TAHUN 2021  
TENTANG  
STANDAR BIAYA UMUM DAN  
PERJALANAN DINAS.

A. STANDAR BIAYA UMUM DAN PERJALANAN DINAS PEMERINTAH KABUPATEN  
PADANG PARIAMAN.

BELANJA OPERASI

Tabel I  
Gaji dan Tunjangan

No	Uraian	Satuan	Harga Satuan
1.	Gaji dan Tunjangan		Berdasarkan Peraturan Perundang-undangan.
2.	Tunjangan Daerah		Berdasarkan Peraturan Bupati Tersendiri

Tabel II  
Standar Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan

Pejabat sebagai Pengguna Anggaran			
No.	Uraian	Satuan	Standar Biaya
1.	Pejabat sebagai Pengguna Anggaran		
	a. Dana < 500 juta.	Org/Bln	Rp690.000
	b. Dana > 500 juta s/d 1 Milyar.	Org/Bln	Rp830.000
	c. Dana > 1 Milyar s/d 2.5 Milyar.	Org/Bln	Rp970.000
	d. Dana > Rp2.5 Milyar s/d Rp5 Milyar	Org/Bln	Rp1.110.000
	e. Dana > Rp5 Milyar s/d Rp10 Milyar	Org/Bln	Rp1.250.000
	f. Dana > Rp10 Milyar s/d Rp25 Milyar	Org/Bln	Rp1.580.000
	g. Dana lebih dari Rp25 Milyar	Org/Bln	Rp1.910.000
	Catatan: Besaran Tarif Honorarium Pengguna Anggaran dihitung berdasarkan jumlah belanja yang dikelola (tidak termasuk belanja gaji, tunjangan, insentif dan tambahan penghasilan pegawai).		
2.	Pejabat sebagai Kuasa Pengguna Anggaran		
	a. Dana s/d 100 Juta.	Org/Bln	Rp480.000
	b. Dana > 100 juta s/d 250 Juta.	Org/Bln	Rp590.000

c. Dana ...

	c. Dana > 250 juta s/d 500 Juta.	Org/Bln	Rp700.000
	d. Dana > 500 juta s/d 1 Milyar.	Org/Bln	Rp800.000
	e. Dana > 1 Milyar s/d 2.5 Milyar.	Org/Bln	Rp940.000
	f. Dana > Rp2.5 Milyar s/d Rp5 Milyar	Org/Bln	Rp1.070.000
	g. Dana > Rp5 Milyar s/d Rp10 Milyar	Org/Bln	Rp1.210.000
	h. Dana > Rp10 s/d Rp 25 Milyar	Org/Bln	Rp1.530.000
	i. Dana lebih dari Rp25 Milyar	Org/Bln	Rp1.850.000
	<p>Catatan:</p> <p>Besaran Tarif Honorarium Kuasa Pengguna Anggaran dihitung berdasarkan jumlah belanja yang dikelola (tidak termasuk belanja gaji, tunjangan, insentif dan tambahan penghasilan pegawai)</p>		
3.	Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)		
	a. Dana s/d 100 Juta.	Org/Bln	Rp400.000
	b. Dana > 100 juta s/d 250 Juta.	Org/Bln	Rp480.000
	c. Dana > 250 juta s/d 500 Juta.	Org/Bln	Rp570.000
	d. Dana > 500 juta s/d 1 Milyar.	Org/Bln	Rp660.000
	e. Dana > 1 Milyar s/d 2.5 Milyar.	Org/Bln	Rp770.000
	f. Dana > Rp2.5 Milyar s/d Rp5 Milyar	Org/Bln	Rp880.000
	g. Dana > Rp5 Milyar s/d Rp10 Milyar	Org/Bln	Rp990.000
	h. Dana > Rp10 Milyar s/d Rp25 Milyar	Org/Bln	Rp1.250.000
	i. Dana lebih dari Rp25 Milyar	Org/Bln	Rp1.520.000
	<p>Catatan :</p> <p>Besaran tarif Honorarium PPK dan PPTK dihitung berdasarkan jumlah dana yang dikelola tidak termasuk belanja gaji, tunjangan, insentif dan tambahan penghasilan pegawai dengan ketentuan kegiatan yang kurang dari satu bulan, dapat dibayarkan sebesar satu bulan.</p>		
4.	Bendahara OPD		
4.1	Bendahara Pengeluaran		
	a. Dana s/d 100 Juta.	Org/Bln	Rp340.000
	b. Dana > 100 juta s/d 250 Juta.	Org/Bln	Rp420.000
	c. Dana > 250 juta s/d 500 Juta.	Org/Bln	Rp500.000
	d. Dana > 500 juta s/d 1 Milyar.	Org/Bln	Rp570.000
	e. Dana > 1 Milyar s/d 2.5 Milyar.	Org/Bln	Rp670.000

	f. Dana > Rp2.5 Milyar s/d Rp5 Milyar	Org/Bln	Rp770.000
	g. Dana > Rp5 Milyar s/d Rp10 Milyar	Org/Bln	Rp860.000
	h. Dana > Rp10 Milyar s/d Rp25 Milyar	Org/Bln	Rp1.090.000
	i. Dana lebih dari Rp25 Milyar	Org/Bln	Rp1.320.000
	<p>Catatan :</p> <p>Besaran tarif Honorarium Bendahara dihitung berdasarkan jumlah dana yang dikelola tidak termasuk belanja gaji, tunjangan, insentif dan tambahan penghasilan pegawai.</p>		
4.2.	Bendahara Pengeluaran Pembantu		
	a. Dana s/d 100 Juta.	Org/Bln	Rp275.000
	b. Dana > 100 juta s/d 250 Juta.	Org/Bln	Rp300.000
	c. Dana > 250 juta s/d 500 Juta.	Org/Bln	Rp325.000
	d. Dana > 500 juta s/d 1 Milyar.	Org/Bln	Rp400.000
	e. Dana > 1 Milyar s/d 2.5 Milyar.	Org/Bln	Rp425.000
	f. Dana > Rp2.5 Milyar s/d Rp5 Milyar	Org/Bln	Rp450.000
	g. Dana > Rp5 Milyar s/d Rp10 Milyar	Org/Bln	Rp500.000
	h. Dana > Rp10 Milyar s/d Rp25 Milyar	Org/Bln	Rp550.000
	i. Dana lebih dari Rp25 Milyar	Org/Bln	Rp600.000
	<p>Catatan :</p> <p>Besaran tarif Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu dihitung berdasarkan jumlah belanja yang dikelola bidang masing-masing.</p>		
4.3.	Pembantu Bendahara Pengeluaran		
	a. Dana s/d 25 Juta.	Org/Bln	Rp200.000
	b. Dana > 25 juta s/d 50 Juta.	Org/Bln	Rp225.000
	c. Dana > 50 juta s/d 100 Juta.	Org/Bln	Rp250.000
	d. Dana > 100 juta s/d 250 juta	Org/Bln	Rp275.000
	e. Dana > 250 juta s/d 500 juta	Org/Bln	Rp300.000
	f. Dana > 500 juta s/d 1 Milyar	Org/Bln	Rp350.000
	g. Dana > 1 Milyar s/d 5 Milyar	Org/Bln	Rp400.000
	h. Dana lebih dari 5 Milyar	Org/Bln	Rp450.000
	<p>Catatan :</p> <p>Besaran tarif Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran dihitung berdasarkan jumlah belanja yang dikelola bendahara yang bersangkutan.</p>		

4.4.	Bendahara Penerimaan		
	a. Penerimaan s/d 25 Juta.	Org/Bln	Rp200.000
	b. Penerimaan > 25 juta s/d 50 Juta.	Org/Bln	Rp250.000
	c. Penerimaan > 50 juta s/d 100 Juta.	Org/Bln	Rp340.000
	d. Penerimaan > 100 juta s/d 250 juta	Org/Bln	Rp420.000
	e. Penerimaan > 250 juta s/d 500 juta	Org/Bln	Rp500.000
	f. Penerimaan > 500 juta s/d 1 Milyar	Org/Bln	Rp570.000
	g. Penerimaan > 1 Milyar s/d 2,5 Milyar	Org/Bln	Rp730.000
	h. Penerimaan lebih dari 5Milyar	Org/Bln	Rp880.000
	<p>Catatan :</p> <p>Besaran tarif Honorarium Bendahara Penerimaan dihitung berdasarkan jumlah target penerimaan yang dikelola dalam satu tahun anggaran.</p>		
5.	Honorarium Pengurus Barang		
	a. Pengurus Barang Pengguna	Org/Bln	Rp400.000
	b. Pengurus Barang Pembantu	Org/Bln	Rp300.000
	<p>Catatan :</p> <p>Honorarium pengurus barang daerah adalah honorarium yang diberikan kepada pegawai yang ditunjuk untuk mengurus barang milik daerah dalam pemakaian pada masing-masing pengguna/kuasa pengguna</p>		
6.	Honorarium Bendahara Pengeluaran Gaji dan Pembantu Bendahara Pengeluaran Gaji		
	a. Sekretariat Daerah dan Dinas Kesehatan	Org/Bln	Rp400.000
	b. SKPD selain huruf a	Org/Bln	Rp350.000
	c. Pembantu Bendahara Pengeluaran Gaji	Org/Bln	Rp300.000

Tabel III

Honorarium Pejabat/Kelompok Kerja Unit Layanan Pengadaan (ULP) Barang/Jasa

No.	Uraian	Satuan	Standar Biaya
1.	Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	Org/Paket	Rp200.000
2.	Kelompok Kerja Unit Layanan Pengadaan (ULP) Barang dan Jasa (Kontruksi)		

Diatas ...

	Diatas Rp.200 juta s/d Rp.500 juta		
	Ketua	OP	Rp300.000
	Sekretaris	OP	Rp275.000
	Anggota	OP	Rp225.000
	Diatas Rp.500 juta s/d 1 Milyar		
	Ketua	OP	Rp375.000
	Sekretaris	OP	Rp325.000
	Anggota	OP	Rp300.000
	Diatas Rp.1 milyar s/d 2.5 Milyar		
	Ketua	OP	Rp450.000
	Sekretaris	OP	Rp400.000
	Anggota	OP	Rp375.000
	Diatas Rp. 2.5 milyar s/d 5 Milyar		
	Ketua	OP	Rp550.000
	Sekretaris	OP	Rp450.000
	Anggota	OP	Rp400.000
	Diatas Rp. 5 milyar s/d 10 Milyar		
	Ketua	OP	Rp650.000
	Sekretaris	OP	Rp550.000
	Anggota	OP	Rp450.000
3.	Kelompok Kerja Unit Layanan Pengadaan (ULP) Barang dan Jasa (Non Kontruksi)		
3.1	Kelompok Kerja Pengadaan Barang (Non Kontruksi)		
	Diatas Rp.200 juta s/d Rp.500 juta		
	Ketua	OP	Rp300.000
	Sekretaris	OP	Rp250.000
	Anggota	OP	Rp200.000
	Diatas Rp.500 juta s/d 1 Milyar		
	Ketua	OP	Rp350.000
	Sekretaris	OP	Rp300.000
	Anggota	OP	Rp250.000
	Diatas Rp.1 milyar s/d 2.5 Milyar		

	Ketua	OP	Rp400.000
	Sekretaris	OP	Rp350.000
	Anggota	OP	Rp300.000
	Diatas Rp. 2.5 milyar s/d 5 Milyar		
	Ketua	OP	Rp450.000
	Sekretaris	OP	Rp400.000
	Anggota	OP	Rp350.000
	Diatas Rp. 5 milyar s/d 10 Milyar		
	Ketua	OP	Rp550.000
	Sekretaris	OP	Rp500.000
	Anggota	OP	Rp450.000
3.2.	Kelompok Kerja Unit Layanan Pengadaan (ULP) Jasa (Non Kontruksi)		
	Diatas Rp.200 juta s/d Rp.500 juta		
	Ketua	OP	Rp300.000
	Sekretaris	OP	Rp250.000
	Anggota	OP	Rp200.000
	Diatas Rp.500 juta s/d 1 Milyar		
	Ketua	OP	Rp275.000
	Sekretaris	OP	Rp225.000
	Anggota	OP	Rp200.000
	Diatas Rp.1 milyar s/d 2.5 Milyar		
	Ketua	OP	Rp350.000
	Sekretaris	OP	Rp300.000
	Anggota	OP	Rp250.000
	Diatas Rp. 2.5 milyar s/d 5 Milyar		
	Ketua	OP	Rp400.000
	Sekretaris	OP	Rp350.000
	Anggota	OP	Rp300.000
	Diatas Rp. 5 milyar s/d 10 Milyar		
	Ketua	OP	Rp450.000
	Sekretaris	OP	Rp400.000
	Anggota	OP	Rp350.000

Tabel IV ...

Table IV  
Dihapus

Table V  
Honorarium Tim Komisi Teknis

No.	Uraian	Satuan	Standar Biaya
1.	Pangadaan Barang /Jasa Konstruksi (dibawah Rp. 200 juta) dan Konsultansi (dibawah Rp.100 juta)	OP	Rp300.000
2.	Pangadaan Barang /Jasa Konstruksi (Rp. 200 juta s/d Rp. 500 juta) dan Konsultansi diatas (Rp.100 juta s/d Rp. 500 juta)		
	Ketua	OK	Rp150.000
	Sekretaris	OK	Rp125.000
	Anggota	OK	Rp100.000
3.	Pengadaan Barang /Jasa Konstruksi dan Konsultansi diatas Rp.500 juta		
	Ketua	OK	Rp200.000
	Sekretaris	OK	Rp150.000
	Anggota	OK	Rp100.000

Table VI  
Honorarium Panitia Penerima Barang

No.	Honorarium Panitia Penerima Barang		
	Diatas Rp.100 juta s/d Rp.500 juta		
	Ketua	OK	Rp200.000
	Sekretaris	OK	Rp150.000
	Anggota	OK	Rp100.000
	Diatas Rp.500 juta		
	Ketua	OK	Rp300.000
	Sekretaris	OK	Rp200.000
	Anggota	OK	Rp150.000

Tabel VII ...



Table VII  
Honorarium Pengawas Lapangan

No.	Honorarium Pengawas Lapangan.		
1.	Diatas Rp.100 juta s/d Rp.200 juta	OK	Rp125.000
2.	Diatas Rp.200 Juta s/d Rp.1 Milyar	OK	Rp250.000
3.	Diatas 1 Milyar s/d 5 Milyar	OK	Rp350.000
4.	Diatas Rp.5 Milyar	OK	Rp400.000

Tabel VIII  
Honorarium Panitia Pengadaan Tanah/Lahan

No.	Uraian	Satuan	Standar Biaya
1.	Untuk Ganti Rugi Tanah s/d 10 Milyar		
	Ketua	OP	Rp1.000.000
	Wakil ketua	OP	Rp900.000
	Sekretris	OP	Rp800.000
	Anggota	OP	Rp700.000
	Tim Konsultasi dan Advokasi	OP	Rp700.000
	Sekretariat	OP	Rp450.000
	Satgas	OP	Rp450.000

Table IX  
Honorarium Tim Kuasa Hukum Pemerintah Daerah dan Saksi

No.	Honor Tim Kuasa Hukum Pemerintah Daerah dan Saksi		
1.	Ketua	OK	Rp800.000
2.	Sekretaris	OK	Rp650.000
3.	Anggota	OK	Rp500.000
4.	Saksi	OK	Rp400.000

Table X  
Honor Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD)

No.	Uraian	Satuan	Standar Biaya
1.	Honor Tim Anggaran Pemerintah Daerah		
	Pembina	Org/bln	Rp3.500.000
	Pengarah	Org/bln	Rp3.000.000
	Ketua	Org/bln	Rp2.500.000
	Wakil Ketua	Org/bln	Rp2.000.000
	Sekretaris	Org/bln	Rp1.500.000
	Anggota	Org/bln	Rp1.300.000

2.	Honor Sekretariat TAPD		
	Ketua	Org/bln	Rp1.000.000
	Sekretaris	Org/bln	Rp900.000
	Anggota	Org/bln	Rp600.000

Table XI  
Honorarium Operasional Lapangan Pemadam Kebakaran

No.	Uraian	Satuan	Standar Biaya
1.	Penanggung Jawab	Org/Kjdn	Rp300.000
2.	Wakil Penanggung Jawab	Org/Kjdn	Rp275.000
3.	Kepala Operasional	Org/Kjdn	Rp265.000
4.	Pengawas/Wakil Kepala Operasional	Org/Kjdn	Rp250.000
5.	Komandan Regu	Org/Kjdn	Rp225.000
6.	Anggota	Org/Kjdn	Rp200.000

Table XII  
Honorarium Operasional Tim Reaksi Cepat Penanggulangan Bencana

No.	Uraian	Satuan	Standar Biaya
1.	Tim Reaksi Cepat Penanggulangan Bencana	Org/hr	Rp125.000

Table XIII  
Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/Moderator

No.	Uraian	Satuan	Standar Biaya
1.	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur/Moderator		
1.1.	Dari dalam daerah Kabupaten Padang Pariaman		
	- Bupati/Wabub/Ketua DPRD	Org/Materi	Rp1.500.000
	- Sekretaris Daerah/Wakil Ketua DPRD	Org/Materi	Rp1.250.000
	- Staf Ahli/Asisten/Kepala dinas/Badan dan Anggota DPRD	Org/Materi	Rp1.000.000
	- Pakar/Praktisi/Pembicara Khusus	Org/Materi	Rp1.000.000
	- Pejabat Eselon III/Eselon IV dan Staf	Org/Materi	Rp750.000
	- Moderator	Org/Materi	Rp500.000
1.2.	Dari Luar Kabupaten Padang Pariaman	Menyesuaikan dengan Standar Honorarium yang bersangkutan	
1.3.	Honorarium Tim Pembahas dari Kabupaten	Org/Hari	Rp500.000

1.4.	Honorarium Tim Perumus dari Kabupaten	Org/Hari	Rp300.000
1.5.	Honorarium Tim Pembuat Makalah dari Kabupaten	Org/Hari	Rp250.000
2.	Honorarium pada acara-acara daerah		
	- Honorarium Pembaca Alqur'an	Org/Acara	Rp200.000
	- Honorarium Protokoler/MC	Org/Acara	Rp200.000
	- Honorarium Pembaca Doa	Org/Acara	Rp150.000
	- Rohaniawan/Penceramah	Org/Acara	Rp300.000
	- Honor operator sound system	Org/Acara	Rp150.000
	- Honorium Petugas K3	Org/Acara	Rp100.000
	- Uang Saku Peserta/Transportasi	Org/Hari	Rp100.000

Table XIV

Honorarium Pegawai Non PNS

No.	Uraian	Satuan	Satuan Biaya
1.	Tamatan S1, S2	Org/Bln	Rp2.000.000
2.	Tamatan DIII	Org/Bln	Rp1.900.000
3.	Tamatan SD, SMP, SMA	Org/Bln	Rp1.800.000
4.	Ajudan dan Sopir Bupati/ Wakil Bupati/ Ketua DPRD	Org/Bln	Rp2.700.000
5.	Sespri Bupati/Wakil Bupati/Ketua DPRD	Org/Bln	Rp2.700.000
6.	Sespri Sekretaris Daerah	Org/Bln	Rp2.200.000
7.	Sopir Sekretaris Daerah/Wakil Ketua DPRD	Org/Bln	Rp2.200.000
8.	Sopir Asisten/Kepala Dinas/Kepala Badan	Org/Bln	Rp2.100.000
9.	Sopir Direktur RSUD	Org/Bln	Rp1.900.000
10.	Sespri Asisten	Org/Bln	Rp1.900.000
11.	Sopir Ambulan	Org/Bln	Rp2.200.000
12.	<i>Database Administrator</i>	Org/Bln	Rp4.200.000
13.	<i>Programer/ Proficient</i>	Org/Bln	Rp4.200.000
14.	<i>Programer/ Competent Programer</i>	Org/Bln	Rp3.700.000
15.	<i>Programer/ Advance Beginner Programer</i>	Org/Bln	Rp3.200.000
16.	<i>Programer/ Novice Programer</i>	Org/Bln	Rp2.700.000
17.	<i>Senior Network Engineer</i>	Org/Bln	Rp4.200.000

18.	<i>Sistem Administrator</i>	Org/Bln	Rp3.700.000
19.	<i>Network Administrator</i>	Org/Bln	Rp3.200.000
20.	<i>IT Support</i>	Org/Bln	Rp2.700.000
Catatan : Untuk rekrutmen Tenaga Ahli Pengelola Teknologi Informasi dan Komunikasi diseleksi oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Padang Pariaman.			

Table XV  
Standar Biaya Makanan dan Minuman

No.	Uraian	Satuan	Standar Biaya
1.	Belanja makanan minuman rapat		
	- Makan	org/Kali	Rp25.000
	- Snack	org/Kali	Rp10.000
2.	Belanja makanan minuman tamu		
	- Makan	org/Kali	Rp30.000
	- Snack	Snack	Rp15.000
3.	Belanja makanan minuman tamu VIP		
	- Makan	org/Kali	Rp50.000
	- Snack		Rp30.000
4.	Belanja Makan Minum Picket saat terjadi kebakaran	org/Kali	Rp30.000
5.	Belanja makanan minuman rapat Paripurna DPRD dan rapat pembahasan bersama OPD		
	- Makan	org/Kali	Rp35.000
	- Snack	org/Kali	Rp15.000

Table XVI  
Biaya Jasa Tenaga Kontruksi/Upah

No.	Uraian	Satuan	Standar Biaya
1.	Kepala Tukang	Org/Hari	Rp130.100
2.	Tukang	Org/Hari	Rp124.900
3.	Pekerja Terlatih	Org/Hari	Rp114.500

4. Pekerja ...

4.	Pekerja Tak Terlatih	Org/Hari	Rp96.000
5.	Mandor	Org/Hari	Rp135.300
6.	Supervisor	Org/Hari	Rp114.500
7.	Juru Ukur	Org/Hari	Rp124.900
8.	Pembantu Juru Ukur	Org/Hari	Rp99.500
9.	Operator	Org/Hari	Rp130.100
10.	Pembantu Operator	Org/Hari	Rp99.500
11.	Mekanik	Org/Hari	Rp130.100
12.	Pembantu Mekanik	Org/Hari	Rp99.500
13.	Sopir/Driver	Org/Hari	Rp124.900
14.	Pembantu Sopir/Driver	Org/Hari	Rp99.500
15.	Jaga Malam	Org/Hari	Rp104.100
16.	Tukang Masak Aspal	Org/Hari	Rp.104.100

BUPATI PADANG PARIAMAN,

ttd

SUHATRI BUR

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM



RIEKI MONRIZAL NP,SH,M.Si  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19801117 200501 1 002