

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI PADANG PARIAMAN
NOMOR 11 TAHUN 2018
TENTANG
PEDOMAN PENYALURAN ALOKASI DANA NAGARI

A. FORMAT SURAT PERMOHONAN PENYALURAN



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
KECAMATAN ENAM LINGKUNG
NAGARI PARIT MALINTANG

Jalan Raya Padang Bukittinggi Km ...Parit Malintang, Telp. (0751... Kode Pos 25584

Nomor : .../.../.../20...
Lampiran : 1 (satu) rangkap
Perihal : Permohonan Penyaluran Alokasi Dana
Nagari Tahap I/II Tahun 20...

Parit Malintang, April 20...

Kepada Yth.:
Bupati Padang Pariaman
c/q Kepala Badan Pengelola
Keuangan Daerah

di -

Parit Malintang

Dengan hormat,

Untuk kelancaran penyelenggaraan Pemerintah Nagari, maka kami mohon kepada Bapak untuk penyaluran Alokasi Dana Nagari Tahap I/II (satu/dua)* tahun 20... Sebagai bahan pertimbangan terlampir persyaratan penyaluran Alokasi Dana Nagari dimaksud sebagai berikut:

- Surat Rekomendasi Camat berdasarkan Berita Acara verifikasi persyaratan Penyaluran oleh Tim Pendamping Kecamatan (Tahap I/II);
- Peraturan Nagari tentang APBNagari (Tahap I);
- Peraturan Nagari tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBNagari tahun sebelumnya (Tahap I)
- Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari Tahun Anggaran sebelumnya (tahap II)
- Fotocopy rekening Kas Nagari (Tahap I/II);
- Pakta integritas pertanggung jawaban atas penggunaan ADN yang ditanda tangani oleh Wali Nagari diatas kertas bermaterai cukup (tahap I/II).

Demikian disampaikan, atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

WALI NAGARI,

.....

Diketahui oleh:
CAMAT

.....
NIP.

B. FORMAT SURAT VERIFIKASI CAMAT



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
KECAMATAN VII KOTO

Jalan Raya Pariaman Sicincin Km 11 Sungai Sariak, Telp. (0751... Kode Pos 25573

Nomor : .../.../.../20...
Lampiran : 1 (satu) rangkap
Perihal : Rekomendasi Penyaluran
Alokasi Dana NagariTahap
I/II Tahun 20....

Sungai Sariak, April 20....

Kepada Yth.:
Bupati Padang Pariaman
c/q. Kepala Badan Pengelola

Keuangan Daerah

di -

Parit Malintang

Dengan hormat,

Berdasarkan surat Wali Nagari nomor tanggal ... April 20.. perihal Permohonan penyaluran Alokasi Dana Nagari (ADN) Tahap I/II (satu/dua)* Tahun 20... maka telah dilakukan verifikasi terhadap persyaratan penyaluran Alokasi Dana Nagari (ADN) dimaksud.

Berdasarkan hasil verifikasi oleh Tim Pendamping Kecamatan yang tertuang dalam berita acara (terlampir), maka proses penyaluran ADN Tahap I/II (satu/dua)* Tahun 20... yang diajukan oleh Wali Nagari telah memenuhi ketentuan dan dapat disalurkan sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikian disampaikan, atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

CAMAT VII KOTO,

.....
NIP.

Tembusan: disampaikan kepada Yth:

1. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
2. Arsip

C. FORMAT BERITA ACARA VERIFIKASI CAMAT

BERITA ACARA VERIFIKASI DAN REKOMENDASI PERSYARATAN PENGAJUAN PENYALURAN ALOKASI DANA NAGARI

Pada hari ini..... tanggal bulan tahun telah dilakukan verifikasi persyaratan pengajuan permohonan penyaluran Alokasi Dana Nagari Tahap I/II Tahun 20... dengan hasil sebagai berikut:

No.	URAIAN	HASIL PEMERIKSAAN (√)		
		ADA		TIDAK ADA
		SESUAI KETENTUAN	TIDAK SESUAI	
1	Peraturan Nagari tentang RPJM Nagari (Tahap I);			
2	Peraturan Nagari tentang RKP Nagari (Tahap I);			
3	Peraturan Nagari tentang APBNagari (Tahap I);			
4	Peraturan Nagari tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBNagari tahun sebelumnya disertai dengan melampirkan bukti-bukti pengeluaran yang sah (Tahap 1);			
5	Keputusan Wali Nagari tentang Penunjukkan Pejabat Pelaksana Teknis Pengelola Keuangan Nagari (Tahap 1)			
6	Laporan realisasi penggunaan APBNagari sampai dengan akhir bulan sebelum pengajuan penyaluran ADN tahap II (Tahap II)			

Berdasarkan pemeriksaan persyaratan permohonan pengajuan penyaluran Alokasi Dana Nagari Tahap I/II Tahun 20... serta hasil pembahasan bersama Tim Pendamping Kecamatan maka dapat direkomendasikan sebagai berikut:

- A. LAYAK/MEMENUHI SYARAT, dan dapat digunakan untuk mengajukan permohonan penyaluran*
- B. TIDAK LAYAK, dan perlu diperbaiki/dilengkapi kembali oleh Nagari*

Catatan:

.....

Rekomendasi dibuat di :
 Pada tanggal :
 Oleh Tim Pendamping Kecamatan :

- 1. Sekretaris Kecamatan (TANDA TANGAN)
- 2. Kasi Pemerintahan (TANDA TANGAN)
- 3. Kasubag Keuangan (TANDA TANGAN)

D. CONTOH FORMAT PAKTA INTEGRITAS



**PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
KECAMATAN SINTUK TOBOH GADANG
NAGARI TOBOH GADANG**

Jalan Raya Lubuk Alung Pariaman Km ... Toboh Gadang, Telp. (0751... Kode Pos 255...

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan : Wali Nagari Toboh Gadang
Alamat :
No. Telp/ HP :

Dengan ini menyatakan:

1. bahwa kami benar-benar menerima penyaluran Alokasi Dana Nagari Tahap I/II dari APBD Kabupaten Padang Pariaman sebesar Rp. (..... rupiah).
2. bahwa Alokasi Dana Nagari sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu) akan dicairkan sesuai dengan rencana kegiatan Pemerintah Nagari serta akan kami laporkan dan pertanggungjawabkan sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
3. bahwa kelalaian terhadap kewajiban sebagaimana dimaksud pada angka 2 (dua), sepenuhnya menjadi tanggung kami selaku penerima, baik secara administratif maupun dihadapan hukum.
4. Bahwa kami telah melaksanakan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Telah melakukan musyawarah Nagari dengan melibatkan semua pemangku kepentingan di Nagari;
 - b. Telah melakukan pengambilan keputusan dalam penetapan prioritas kegiatan Nagari dengan mempertimbangkan semua aspek terkait;

Demikian pakta integritas ini kami buat dan kami laksanakan sebagaimana mestinya.

WALI NAGARI,

Materai
Rp. 6000

.....

BUPATI PADANG PARIAMAN,

ALI MUKHNI