BUPATI PADANG PARIAMAN
PROVINSI SUMATERA BARAT

KEPUTUSAN BUPATI PADANG PARIAMAN
NOMOR 115 /KEP/BPP/2026

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYELENGGARA SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

BUPATI PADANG PARIAMAN,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme, serta untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja birokrasi, perlu penyelenggaraan sistem akuntabilitas kinerja yang terintegrasi dengan sistem perencanaan strategis dan sistem penganggaran serta sistem akuntansi pemerintahan;

b. bahwa untuk menyelenggarakan sistem akuntabilitas kinerja yang terintegrasi guna menyusun laporan kinerja yang terukur, objektif, transparan dan akuntabel, perlu membentuk Tim Penyelenggara Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

PARAF KOORDINASI
WABUP
SEKDA
KA.SKPD/ASISTEN
KABAG.HUKUM

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Penyelenggara Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan

Dipindai dengan CamScanner

Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

2. Undang-Undang Nomor 47 Tahun 2024 tentang Kabupaten Padang Pariaman di Provinsi Sumatera Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6968);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

PARAF KOORDINASI
WABUP
SEKDA
KA.SKPD/ASISTEN
KABAG.HUKUM

7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Perjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Padang Pariaman Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Padang Pariaman Tahun 2016 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Padang Pariaman Nomor 5) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten

Dipindai dengan CamScanner

Padang Pariaman Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Padang Pariaman Nomor 5);

9. Peraturan Daerah Kabupaten Padang Pariaman Nomor 6 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Padang Pariaman Tahun 2025 Nomor 6);
10. Peraturan Bupati Padang Pariaman Nomor 12 Tahun 2023 tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Bupati Padang Pariaman Nomor 38 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Penyelenggara Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dengan susunan keanggotaan tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.

KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU terdiri dari:

a. Tim Penyelenggara Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tingkat Kabupaten; dan
b. Tim Penyelenggara Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tingkat Perangkat Daerah.

PARAF KOORDINASI
WABUP
KETUA
SEKDA
KA.SKPD/ASISTEN
KABAG.HUKUM

KETIGA : Tim sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU memiliki tugas dengan susunan tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.

KEEMPAT : Tim sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU dalam melaksanakan tugas bertanggungjawab dan melaporkan hasil kegiatannya kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

KELIMA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan Bupati ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Padang Pariaman Tahun Anggaran 2026.

Dipindai dengan CamScanner

KEENAM : Apabila terjadi perubahan personil/tim akibat pergantian/mutasi jabatan, maka posisi Pejabat yang digantikan tersebut cukup dengan melampirkan Surat Keputusan dan/atau Nota Dinas Penunjukan terhitung mulai jabatan yang bersangkutan tanpa merubah Keputusan Bupati ini.

KETUJUH : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Parik Malintang
pada tanggal 23 April 2026

BUPATI PADANG PARIAMAN,

JOHN KENEDY AZIS

PARAF KOORDINASI	
WABUP	
SEKDA	
KA.SKPD/ASISTEN	
KABAG.HUKUM	

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Sdr. Inspektur Daerah Kabupaten Padang Pariaman di Parik Malintang;
2. Sdr. Kepala Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Padang Pariaman di Parik Malintang;
3. Sdr. Kepala Badan Perencana, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Padang Pariaman di Parik Malintang;
4. Sdr. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Padang Pariaman di Parik Malintang; dan
5. Sdr. yang bersangkutan.

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN BUPATI PADANG PARIAMAN
NOMOR 115 /KEP/BPP/2026
TANGGAL 23 APRIL 2026
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENYELENGGARA SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

NO	NAMA	JABATAN DALAM KEDINASAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
Tim Penyelenggara Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tingkat Kabupaten			
1.	John Kenedy Azis	Bupati	Pengarah
2.	Rahmat Hidayat	Wakil Bupati	Wakil Pengarah
3.	Hendra Aswara, S.STP, MM	Pj. Sekretaris Daerah	Penaggung Jawab
4.	Sri Nelis, SKM	Asisten Administrasi Umum	Ketua
5.	Hendra Aswara, S.STP, MM	Inspektur	Wakil Ketua I
6.	Budi Mulya, ST, M.Eng	Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Wakil Ketua II
7.	Ali Mustofa, S.STP, MM	Kepala Bagian Organisasi	Sekretaris
8.	Taslim Leter, SE.Ak	Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik	Anggota
9.	Alfian, S.ST, MM	Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan Ekonomi dan Keuangan	Anggota
10.	Syofnion M, SE, M.Si	Staf Ahli Bupati Bidang Sosial dan Sumber Daya Manusia	Anggota
11.	Ardi Rahmadi, SE, MM	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Anggota
12.	Dra. Elfi Delita, M.Farm. Apt.	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Anggota
13.	Zahirman, S.Sos, MM	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Anggota
14.	Maizar, S.Sos	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Anggota
15.	M. Fadhly S, AP, MM	Kepala Badan Pengelola Keuangan Daerah	Anggota
16.	Mardi, S.Sos, M.Ec. Dev	Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan	Anggota

PARAF KOORDINASI
WABUP
SEKDA
KA.SKPD/ASISTEN
KABAG HUKUM

Dipindai dengan CamScanner

17.	Mulyadi, SP, MM	Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	Anggota
18.	Mirwan Karni, S.STP, M.Si	Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan Kerja Sama	Anggota
19.	Alkhaufa, S.TP	Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat	Anggota
20.	Kemal Bahren Pasha, SE.AK	Inspektur Pembantu Wilayah III Inspektorat Daerah	Anggota
21.	Rina Rosalia, ST, M.Pd	Kepala Bidang Ekonomi Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Anggota
22.	Roni Abdillah, SE, M.I,Kom	Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Anggota
23.	Dian Yuhendri, ST, M.Eng	Kepala Bidang Fisik dan Prasarana Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Anggota
24.	Zuinna Marlius, SKM, M.Kes	Kepala Bidang Sosial Budaya Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Anggota
25.	Roza Suhendra, SE, M.CIO	Kepala bidang Layanan *E-Government* pada Dinas Komunikasi dan Informatika	Anggota
26.	Revid Hidayat, S.STP, M.PA	Kepala Bidang Mutasi dan Penilaian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Anggota
27.	Apt. Trisna Dewi Busti, S.Si, MM	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Daerah Madya Inspektorat Daerah	Anggota
28.	Neni Emilda, SKM, MM	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Daerah Madya Inspektorat Daerah	Anggota
29.	Budi Maisal Putra, ST	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Daerah Madya Inspektorat Daerah	Anggota

PARAF KOORDINASI
WABUP
SEKDA
KA.SKPD/ASISTEN
KABAG.HUKUM

Dipindai dengan CamScanner

30.	Rira Nabilah, SH, M.lKom	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Daerah Muda Inspektorat Daerah	Anggota
31.	Nanda Faulana, SE	Auditor Ahli Pertama Inspektorat Daerah	Anggota
32.	Jefrizal, S.Tr.IP	Auditor Ahli Pertama Inspektorat Daerah	Anggota
33.	Saraswati Fauzia, S.Tr, Ak	Auditor Ahli Pertama Inspektorat Daerah	Anggota
34.	Gita Aprilia Fitri, S.AP	Analis Kelembagaan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	Anggota
35.	Junisa Fitri, S.Tr.IP	Analis Kelembagaan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	Anggota
36.	Rahmat Firdaus, S.Tr.IP	Analis Kinerja Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	Anggota
37.	Fauziah Azhar, SH	Analis Kebijakan Ahli Pertama Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	Anggota
38.	Riza Andra Yani, ST	Analis Kebijakan Ahli Pertama Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	Anggota
39.	Wita Musfetriyeti, SE	Analis Kebijakan Ahli Pertama Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	Anggota
40.	Ladea Fitir Diansi, S.Tr.Ip	Analis Pelayanan Publik Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	Anggota
41.	Yeni Fitri, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	Anggota
42.	Yopi Andika, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	Anggota
43.	Fajri Ma'sum, S.Ak	Penata Layanan Operasional Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	Anggota
44.	Minda Sari Karmila	Pengadministrasi Umum pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	Anggota
45.	Febrina Melta	Operator Layanan Operasional Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	Anggota

PARAF KOORDINASI
WABUP
SEKDA
KA.SKPD/ASISTEN
KABAG.HUKUM

Dipindai dengan CamScanner

Tim Penyelenggara Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tingkat Perangkat Daerah			
1.	Budi Mulya, ST, M.Eng	Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Anggota
2.	Maizar, S.Sos	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Anggota
3.	M. Fadhly S, AP, MM	Kepala Badan Pengelola Keuangan Daerah	Anggota
4.	Emri Nurman, S.STP, MM	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Anggota
5.	Hendra Aswara, S.STP, MM	Inspektur Daerah	Anggota
6.	El Abdes Marsyam ST. MM	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Anggota
7.	Siska Primadona, S.STP, M.Si	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Anggota
8.	Andri Satria Masri, SE, ME	Kepala Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Anggota
9.	Indra Utama, AP, M.Si	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Anggota
10.	Drs. Azwarman, MM	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Anggota
11.	Zahirman, S.Sos, MM	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Anggota
12.	Dr. Hendri Satria, AP, M,Si	Kepala Dinas Perdagangan, Tenaga Kerja, Koperasi dan Usaha Kecil	Anggota
13.	Rianto, SH, MM	Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu dan Perindustrian	Anggota
14.	Anton Wira Tanjung, S.Pi, M.Si	Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga	Anggota
15.	Dra. Sumarni, M.Pd	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Anggota
16.	Khairul Nizam, S.Pi, MM	Kepala Dinas Perikanan	Anggota
17.	Nurhayati, S.SiT, MARS	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Anggota
18.	Rifki Monrizal NP, SH, M.Si	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	Anggota
19.	Yusra Zein, S.Sos, MM	Plt. Kepala Dinas Perhubungan	Anggota

PARAF KOORDINASI
WAKIL
SEKDA
KA.SKPD/ASISTEN
KABAG.HUKUM

Dipindai dengan CamScanner

20.	Dr. dr. Engga Lift Irwanto, SP.OG (K), SH, MH, S.Ak, MM, MAP, MKM, M.Kes	Kepala Dinas Kesehatan	Anggota
21.	Dr Hendri Satria, AP, M,Si	Plt. Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Anggota
22.	Raflis Efendi, SE, MM	Plt. Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Anggota
23.	Hendri, S.Sos	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Anggota
24.	Lilis Mairizal, S.Sos, M.Si	Plt. Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik	Anggota
25.	Mardi, S.Sos, M.Ec. Dev	Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah	Anggota
26.	Zulbasri, S.Sos	Camat Batang Anai	Anggota
27.	Dion Franata, S.STP	Camat Lubuak Aluang	Anggota
28.	Rusniwita, S.Sos	Camat Sintuak Toboh Gadang	Anggota
29.	Jhony Firman, SE, MM	Camat Anam Lingkuang	Anggota
30.	Jon Kenedi, S.Sos, MM	Camat Nan Sabaris	Anggota
31.	Efinaldi, ST, MT	Camat Ulakan Tapakih	Anggota
32.	Junaidi Syah, S.Sos	Camat 2x11 Kayu Tanam	Anggota
33.	Ardinal, SH	Camat 2x11 Anam Lingkuang	Anggota
34.	Syafrizal, S.Pt	Camat Batang Gasan	Anggota
35.	Zarmiati, S.AP, MM	Camat VII Koto Padang Sago	Anggota
36.	Wirman, SE, MPA	Camat Koto Patamuan	Anggota
37.	By Rayo, S.Pd	Camat V Koto Timur	Anggota
38.	Ir. Firman Suheri, MM	Camat V Koto	Anggota
39.	Alkadri, SE, MM	Camat IV Koto Aua Malintang	Anggota
40.	Afrizaldi, SE	Camat Sungai Garinggiang	Anggota
41.	Dawanis, SE	Camat Sungai Limau	Anggota
42.	Zulfikar, S.IP, MM	Camat VII Koto	Anggota
43.	Nofrivanni, SE, M.Si	Sekretaris Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Anggota
44.	Masri, S.ST, MM	Sekretaris Inspektorat	Anggota
45.	Drs Armeyn Rangkuti, M.Si	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Anggota
46.	Heri Sugianto, SH	Plt. Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Anggota
47.	Ade Mahriyal Putra, S.IP	Sekretaris Badan Pengelola Keuangan Daerah	Anggota
48.	Zeta Hidayati, S.Sos	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Anggota
49.	Elia Munnawwari, SKM, M.Kes	Plt. Sekretaris Dinas Kesehatan	Anggota

Dipindai dengan CamScanner

50.	Adek Mahdalena, ST	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Anggota
51.	Alfiardi, ST, MT	Sekretaris Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga	Anggota
52.	Fauzil Irawadi, ST, MT	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Anggota
53.	Deded Permana, S.Psi, MM	Plt. Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Anggota
54.	Eliza, S.Sos, MM	Sekretaris Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu dan Perindustrian	Anggota
55.	Muhammad Rasyid, S.Pd, MM	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Anggota
56.	Elfitri, SP, MM	Sekretaris Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Anggota
57.	Harmen Aminuddin, ST, MM	Sekretaris Dinas Perdagangan, Tenaga Kerja, Koperasi dan Usaha Kecil	Anggota
58.	Dodi Erizal, ST, MT	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Anggota
59.	Yusra Zein, S.Sos, MM	Sekretaris Dinas Perhubungan	Anggota
60.	Dr. Suhatman, S.Pd, M.Si	Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Anggota
61.	Dedi Spendri, S.Sos, MM	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Anggota
62.	Firmansyah, S.IP	Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja	Anggota
63.	Arwita, A.Pi, S.Pi	Plt. Sekretaris Dinas Perikanan	Anggota
64.	Irawati Febriani, SP, M.Si	Sekretaris Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Anggota
65.	Zulkhailisman, S.Pt, M.Si	Sekretaris Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Anggota
66.	Elni Sari, S.KM, M.Kes	Sekretaris Camat Batang Anai	Anggota
67.	Henyunis, S.Pd	Sekretaris Camat 2x11 Kayu Tanam	Anggota
68.	Heri Kurnia, S.KM, M.Si	Sekretaris Camat 2x11 Anam Lingkuang	Anggota
69.	Novriyanti, S.KM, MM	Sekretaris Camat Lubuak Aluang	Anggota
70.	Dian Permata, SP, M.Si	Sekretaris Camat Nan Sabaris	Anggota

PARAF KOORDINASI
WAKIL
SEKDA
KA.SKPD/ASISTEN
KABAG/KABIRO

Dipindai dengan CamScanner

71.	Ali Munar, S.Sos	Sekretaris Camat VII Koto Padang Sago	Anggota
72.	Warnalis, S.Pd	Sekretaris Camat Sintuak Toboh Gadang	Anggota
73.	Aflizaldi, SE	Sekretaris Camat Sungai Garinggiang	Anggota
74.	Kresna Handoyo, S.Pi	Sekretaris Camat Sungai Limau	Anggota
75.	Wasnita, S.Sos, MM	Sekretaris Camat Ulakan Tapakih	Anggota
76.	Ali Yuni, SE, MM	Sekretaris Camat Anam Lingkuang	Anggota
77.	Ismardi, S.Kep, MM	Sekretaris Camat Koto Patamuan	Anggota
78.	Lisa Muhartika, SE, MM	Sekretaris Camat V Koto Timur	Anggota
79.	Edi Satria, SE	Sekretaris Camat VII Koto	Anggota
80.	Amril, S.Sos, MM	Sekretaris Camat Batang Gasan	Anggota
81.	Zulkifli, SH	Sekretaris Camat IV Koto Aua Malintang	Anggota
82.	Mardalena, S.Sos	Sekretaris Camat V Koto	Anggota
83.	Ns. Arismiati AMK, S.Kep, MH	Perencana Ahli Muda Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu dan Perindustrian	Anggota
84.	Zaimarini, SE, MM	Perencana Ahli Muda Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Anggota
85.	Wirman Wahyudi, S.Pt	Perencana Ahli Muda Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Anggota
86.	Andre Eka Sucipta, SE	Perencana Ahli Muda Dinas Komunikasi dan Informatika	Anggota
87.	Chandra Rerolta, SP, M.Si	Perencana Ahli Muda Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Anggota
88.	Herika Trisia, S.P, MM	Perencana Ahli Muda Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Anggota
89.	Mainis Risfatmi, ST, MM	Perencana Ahli Muda Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Anggota
90.	Elsa Martanelli, S.Sos	Perencana Ahli Muda Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga	Anggota
91.	Anita, S.Pt, M.Si	Perencana Ahli Muda Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Anggota

PARAF KOORDINASI
WABUP
SEKDA
KABAG.HUKUM

Dipindai dengan CamScanner

92.	Hendri, SE	Perencana Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Anggota
93.	Irna Mariana Santika, SE	Analis Anggaran Ahli Muda Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Anggota
94.	Sal Amini Ekaputra, S.Kom, MM	Kasubag Perencana dan Keuangan Badan Penaggulangan Bencana Daerah	Anggota
95.	Ferawati, S.Gz	Kasubag Perencana dan Keuangan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Anggota
96.	Sulaiman, S.Sos	Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas Perhubungan	Anggota
97.	Dewi Maryati, S.Kom	Kasubag Perencanaan dan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Anggota
98.	Hadi Anshary Martha, S.Farm, Apt	Kasubag Program Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	Anggota
99.	Sisra Putra, SE	Kasubag Tata Usaha pada Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik	Anggota
100.	Diana Sutra	Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Anggota
101.	Fitrah Hani, S.Ak	Penyusun Anggaran dan Pelaporan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Anggota
102.	Dian Yasti Putri, SE	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Anggota
103.	Hutriyal Alwi, SE	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Anggota
104.	Nanda Faulana Saputra, SE	Auditor Pertama pada Inspektorat	Anggota
105.	Decky Masri, SKM	Perencana Ahli Pertama Dinas Kesehatan	Anggota
106.	Rovita Kastry Roza, SE	Perencana Ahli Pertama Badan Pengelola Keuangan Daerah	Anggota

PARAF KOORDINASI
WABUP
SEKDA
KABAG.HUKUM

Dipindai dengan CamScanner

107.	Lutfi Fuad, SE	Perencana Ahli Pertama pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah	Anggota
108.	Bambang Suheri, SE	Perencana Ahli Pertama Dinas Perdagangan, Tenaga Kerja, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	Anggota
109.	Restu Illahi, S.IP	Perencana Ahli Pertama Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Anggota
110.	Ihsan Mahendra Zulyan, ST	Perencana Ahli Pertama Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan	Anggota
111.	Dismita Anggraini, SE	Analis Kebijakan Ahli Pertama Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan	Anggota
112.	Muhammad Wahyudi, S.Tr.IP	Analis Perencanaan Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga	Anggota
113.	Andre Ashari, S.IP	Analis Wawasan Kebangsaan Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik	Anggota
114.	Willy Asmandy, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	Anggota
115.	Wahyu Riwanda, S.Pi	Budidaya Perikanan Dinas Perikanan	Anggota
116.	Andri Rahmad, SE	Penata Layanan Operasional	Anggota
117.	Zulharman Said	Pengadministrasi Perkantoran	Anggota
118.	Siska Nerita	Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Batang Anai	Anggota
119.	Hendra, S.Kom	Kasubag Perencana dan Keuangan Kecamatan Lubuak Aluang	Anggota
120.	Zamzami, S.Sos, MM	Kasubag Perencana dan Keuangan Kecamatan Sintuak Toboh Gadang	Anggota
121.	Lisma, SE	Kasubag Perencana dan Keuangan Kecamatan Nan Sabaris	Anggota
122.	Mayulis M, S.Sos	Kasubag Perencana dan Keuangan Kecamatan Ulakan Tapakih	Anggota
123.	Wasmariati, S.Kep	Kasubag Perencana dan Keuangan Kecamatan Anam Lingkuang	Anggota

PARAF KOORDINASI
WAKIL
SEKDA
KA.SET/ASISTEN
KABAG.HUKUM

Dipindai dengan CamScanner

124.	Ismawelli, SP	Kasubag Perencana dan Keuangan Kecamatan 2x11 Anam Lingkuang	Anggota
125.	Murta Murni, SE	Kasubag Perencana dan Keuangan Kecamatan 2x11 Kayu Tanam	Anggota
126.	Dwi Hastuti, S.ST, M.Si	Plt. Kasubag Perencana dan Keuangan Kecamatan V Koto	Anggota
127.	Kamariah Nur, SE	Kasubag Perencana dan Keuangan Kecamatan V Koto Timur	Anggota
128.	Zulkifli, SH	Plt. Kasubag Perencana dan Keuangan Kecamatan IV Koto Aua Malintang	Anggota
129.	Idris Adrianto, S.IP	Plt. Kasubag Perencana dan Keuangan Kecamatan Batang Gasan	Anggota
130.	Eka Sri Wahyuni, SKM	Kasubag Perencana dan Keuangan Kecamatan VII Koto	Anggota
131.	Elpisar, SE	Plt. Kasubag Perencana dan Keuangan Kecamatan Koto Patamuan	Anggota
132.	Abd. Rahman	Pengadministrasi Perencanaan dan Program Kecamatan VII Koto Padang Sago	Anggota
133.	Samsudin	Plt. Kasubag Perencana dan Keuangan Kecamatan Sungai Limau	Anggota
134.	Kembang Dewita, S.P, MM	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan Kecamatan Sungai Garinggiang	Anggota

PARAF KOORDINASI
WABUP
SEKDA
KA.SKPD/ASISTEN
KABAG.HUKUM

BUPATI PADANG PARIAMAN,

JOHN KENEDY AZIS

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN BUPATI PADANG PARIAMAN
NOMOR 117/KEP/BPP/2026
TANGGAL 23 APRIL 2026
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENYELENGGARA SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

A. URAIAN TUGAS TIM PENYELENGGARA SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TINGKAT KABUPATEN

No.	Uraian Tugas	Penanggung Jawab
1.	Melaksanakan Rapat Evaluasi Rutin Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.	Tim SAKIP
2.	Melakukan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kabupaten	Tim SAKIP
3.	Melakukan Penyusunan Perjanjian Kinerja Kabupaten.	Tim SAKIP
4.	Penandatanganan Perjanjian Kinerja Kabupaten dan Perangkat Daerah.	Tim SAKIP
5.	Melakukan Reviu dan Penyempurnaan pada Kebijakan Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.	Tim SAKIP
6.	Monitoring dan Evaluasi *Cascading* Kabupaten.	Tim SAKIP
7.	Melaksanakan Rapat Koodinasi Pengukuran Kinerja dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kabupaten/Perangkat Daerah dalam rangka Asistensi Capaian/ Progres Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.	Tim SAKIP
8.	Melakukan Asistensi Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah.	Tim SAKIP
9.	Melakukan Asistensi Penyusunan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah dari Eselon II sampai ke Jabatan Pelaksana	Tim SAKIP
10.	Mengupload Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah,Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan Indikator Kinerja Utama, Rencana Aksi, Pohon Kinerja,Peta Strategis dan *Cruscuting* Kabupaten dalam Aplikasi E-SAKIP Reviu (ESR).	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
11.	Mengupload Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kabupaten dan Perjanjian Kinerja Kabupaten.	Bagian Organisasi
12.	Mengupload Dokumen Kompilasi Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Pemerintah Perangkat Daerah.	Inspektorat

Dipindai dengan CamScanner

13.	Melaksanakan Bimtek Integrasi Perjanjian Kinerja dan Sasaran Kinerja Pegawai.	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
14.	Menfasilitasi Fitur Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dalam manajemen Informasi Teknologi Kabupaten.	Dinas Komunikasi dan Informatika
15.	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Rencana Strategis.	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
16.	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
17.	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pegawai.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
18.	Melaksanakan Bimbingan Teknis Operator Sistem Informasi Pembangunan Daerah.	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, Badan Pengelola Keuangan Daerah dan DinasKomunikasi dan Informatika
19.	Melakukan Pemeliharaan Jaringan Sistem Informasi Pembangunan Daerah.	Dinas Komunikasi dan Informatika

PARAF KOORDINASI
WABUP
SEKDA
KA.SKPD/ASISTEN
KABAG.HUKUM

Dipindai dengan CamScanner

20.	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, Badan Pengelola Keuangan Daerah dan Dinas Komunikasi dan Informatika
21.	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Kinerja dan Laporan Kinerja Pegawai.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
22.	Memberikan Reward dan Punishment terhadap Kinerja Pegawai.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
23.	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah.	Inspektorat
24	Melaksanakan Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kabupaten.	Inspektorat
	Melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah.	
25.	Melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah.	Inspektorat
26.	Melaksanakan Audit Kinerja.	Inspektorat
27.	Melaksanakan Sertifikasi Pendidikan Latihan Subtantif Auditor, Pengawas penyelenggara urusan Pemerintah di Daerah, Aparat Pengawas Intern Pemerintah.	Inspektorat
28.	Menyusun dan Mensosialisasikan Kebijakan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah.	Inspektorat

PARAF KOORDINASI
WABUP
SEKDA
KA.SKPD/ASISTEN

Dipindai dengan CamScanner

B. URAIAN TUGAS TIM PENYELENGGARA SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TINGKAT PERANGKAT DAERAH

NO	Uraian Tugas
1.	Menyiapkan dan menganalisa bahan penyusunan Laporan kinerja berupa Indikator kinerja Utama Perangkat Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, *Cascading* Perangkat Daerah, Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah, Rencana Aksi Perangkat Daerah, Pengukuran Kinerja Perangkat Daerah, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah, Pohon Kinerja Perangkat Daerah, Peta Strategis Perangkat Daerah dan *Croscutting* Perangkat Daerah.
2.	Mengkoordinasikan pencapaian target dan analisa kegiatan dengan setiap bidang/seksi yang ada di Perangkat Daerah nya masing-masing.
3.	Melaksanakan rapat koordinasi internal secara rutin membahas capaian target yang diperjanjikan oleh Perangkat daerah.
4.	Menyusun dan melakukan Asistensi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah.
5.	Menyusun dan melakukan Asistensi Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi.
6.	Melakukan Assistensi Pohon Kinerja Perangkat Daerah, Peta Strategis Perangkat Daerah dan *Croscutting* Perangkat Daerah.
7.	Mengupload Dokumen Rencana Strategis, Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja, Indiktor Kinerja Utama, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Rencana Aksi, Pohon Kinerja, Peta Strategis dan *Croscutting* Perangkat Daerah dalam Aplikasi E-SAKIP Reviu.
8.	Menyusun, menganalisa dan melakukan Asistensi Capaian dalam Pengukuran Kinerja setiap sasaran strategis setiap Perangkat Daerah per triwulan ke Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah dan Bagian Organisasi.
9.	Melakukan Paparan Capaian Kinerja Perangkat daerah per triwulan oleh Kepala Perangkat daerah dihadapan Bupati.

PARAF KOORDINASI
WABUP
SEKDA
KA.SKPD/ASISTEN
KABAG.HUKUM

BUPATI PADANG PARIAMAN,

JOHN KENEDY AZIS

Dipindai dengan CamScanner