



BUPATI PADANG PARIAMAN
PROVINSI SUMATERA BARAT

KEPUTUSAN BUPATI PADANG PARIAMAN
NOMOR 360 /KEP/BPP/2025

TENTANG

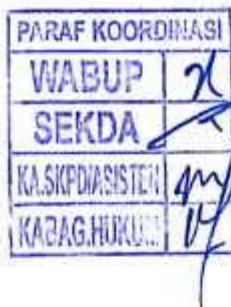
PEMBENTUKAN TIM TEKNIS PENYUSUNAN
STUDI TIMBULAN SAMPAH TAHUN 2025

BUPATI PADANG PARIAMAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk perencanaan penanganan sampah yang lebih baik dan pengembangan sistem pengelolaan sampah, perlu dilakukan penyusunan studi timbulan sampah;
- b. bahwa untuk lebih efektif, efisien dan transparan dalam penyusunan Studi Timbulan Sampah, perlu dibentuk Tim Teknis Penyusunan Studi Timbulan Sampah Tahun 2025;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Penyusunan Studi Timbulan Sampah Tahun 2025;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 69, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4851);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);



5. Peraturan Pemerintah Nomor 81 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 188, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5347);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Sampah Spesifik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6522);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 32, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6634);
8. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 03/PRT/M/2013 tentang Penyelenggaraan Prasarana dan Sarana Persampahan dalam Penanganan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Rumah Tangga;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Padang Pariaman Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Padang Pariaman Tahun 2016 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Padang Pariaman Nomor 10) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Padang Pariaman Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Padang Pariaman Nomor 5);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Padang Pariaman Nomor 7 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Padang Pariaman Tahun 2024 Nomor 7);
11. Peraturan Bupati Padang Pariaman Nomor 27 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;



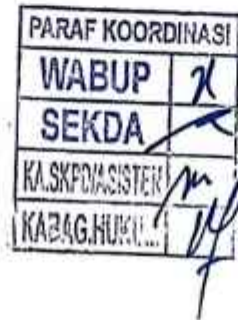
Memperhatikan : Standar Nasional Indonesia Badan Standardisasi Nasional Nomor 3964:2925 tentang Metode Pengambilan dan Pengukuran Contoh Timbulan dan Komposisi Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Membentuk Tim Teknis Penyusunan Studi Timbulan Sampah Tahun 2025 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud diktum KESATU dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab dan melaporkan hasil pelaksanaan kegiatannya kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

- KETIGA** : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan Bupati ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Padang Pariaman Tahun Anggaran 2025, pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Padang Pariaman dalam Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota dengan Nomor Rekening 2.11.11.2.01.0007.
- KEEMPAT** Apabila terjadi perubahan personil/tim akibat mutasi jabatan dan/atau pergantian, maka posisi Pejabat yang digantikan tersebut cukup dengan melampirkan Surat Keputusan dan/atau Nota Dinas Penunjukan terhitung mulai jabatan yang bersangkutan tanpa merubah Keputusan Bupati ini.
- KELIMA** : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Parit Malintang
pada tanggal 24 November 2025



BUPATI PADANG PARIAMAN,

JOHN KENEDY AZIS

Tembusan disampaikan Kepada Yth:

1. Bapak Menteri Lingkungan Hidup/Kepala Badan Pengendalian Lingkungan Hidup (BPLH) RI di Jakarta;
2. Sdr. Kepala Pusat Pengendalian Pembangunan Ekoregion Sumatera di Pekanbaru;
3. Bapak Gubernur Provinsi Sumatera Barat
Cq. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Sumatera Barat di Padang;
4. Sdr. Inspektur Kabupaten Padang Pariaman di Parit Malintang;
5. Sdr. Kepala Dinas/Instansi Terkait;
6. Sdr Yang Bersangkutan.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI PADANG PARIAMAN
NOMOR 360 /KEP/BPP/2025
TANGGAL 14 November 2025
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM TEKNIS PENYUSUNAN
STUDI TIMBULAN SAMPAH TAHUN 2025

NO	NAMA	JABATAN DALAM KEDINASAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS
1.	John Kenedy Azis	Bupati	Pengarah	mengarahkan Tim Analisis dalam penyusunan Studi Timbulan Sampah agar sesuai pedoman yang berlaku.
2.	Rahmat Hidayat	Wakil Bupati	Wakil Pengarah	membantu mengarahkan Tim Analisis dalam penyusunan Studi Timbulan Sampah agar sesuai pedoman yang berlaku.
3.	Rudy Repenaldi Rilis, S.STP, MM, C.R.B.C	Sekretaris Daerah	Penanggung Jawab	membina Tim Analisis dalam penyusunan Studi Timbulan Sampah agar sesuai pedoman yang berlaku.
4.	Adek Mahdalena, ST	Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Pemukiman Pertanahan	Ketua	1. menugaskan Tim untuk melakukan penyusunan Studi Timbulan Sampah; 2. mengoreksi akhir analisis Studi Timbulan Sampah; 3. menandatangani surat-surat/administrasi terkait penyusunan Studi Timbulan Sampah.
5.	Adek Mahdalena, ST	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Pemukiman Pertanahan	Wakil Ketua	membantu tugas Ketua Tim dalam melakukan koordinasi, proses administrasi dan penyusunan Studi Timbulan Sampah.
6.	Amir Susanto, ST, M.S	Kabid Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Pemukiman Pertanahan	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pembahasan laporan; 2. menyiapkan data-data dan informasi Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun dalam penyusunan Studi Timbulan Sampah.
7.	Yulia Kristina Dewi, SH	Kabid Bidang Penataan Penataan dan Peningkatan Kapasitas Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Pemukiman Pertanahan	Anggota	3. menghadiri dan mengikuti rapat pembahasan laporan; 4. menyiapkan data-data dan informasi Bidang Penataan Penataan dan Peningkatan Kapasitas dalam penyusunan Studi Timbulan Sampah.

8.	Defri Martha, S.IP	Kabid Pertanahan Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Permukiman Pertanahan	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pembahasan laporan; 2. menyiapkan data-data dan informasi Bidang Pertanahan dalam penyusunan Studi Timbulan Sampah.
9.	Yondri Locis, ST, M.Si	Kabid Perumahan Kawasan Permukiman Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Permukiman Pertanahan	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pembahasan laporan; 2. menyiapkan data-data dan informasi Bidang Perumahan Kawasan Permukiman dalam penyusunan Studi Timbulan Sampah.
10.	Ivo S Susanto, ST	Perencana Ahli Muda Badan Perencanaan Penelitian Dan Pengembangan Daerah	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pembahasan laporan; 2. menyiapkan data-data dan informasi dari Badan Perencanaan Penelitian Dan Pengembangan Daerah dalam penyusunan Studi Timbulan Sampah.
11.	Rini Andriani, ST, MT	Teknik Penyehatan Lingkungan Permukiman Ahli Muda	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pembahasan laporan; 2. menyiapkan data-data dan informasi Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dalam penyusunan Studi Timbulan Sampah.
12.	Wiwik Herawati, S.ST, MM	Kepala Bidang Pengembangan Pariwisata Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pembahasan laporan; 2. menyiapkan data-data dan informasi Bidang Pariwisata Dinas Pariwisata Kepemudaan dan Olahraga dalam penyusunan Studi Timbulan Sampah.
13.	SEKDA Suban, SE KA. SIPDASISTEN KABAG. HUKUM	Perencana Ahli Pertama Dinas Perdagangan Tenaga Kerja Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pembahasan laporan; 2. menyiapkan data-data dan informasi dari Dinas Perdagangan Tenaga Kerja Koperasi dan Usaha Kecil Menengah dalam penyusunan Studi Timbulan Sampah.
14.	Ulya Rahmi	Perencana Ahli Pertama Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pembahasan laporan; 2. menyiapkan data-data dan informasi dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dalam penyusunan Studi Timbulan Sampah.
15.	Mahdi Syukri, SE, MM	Analisis Kebijakan Muda Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu dan Perindustrian	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pembahasan laporan; 2. menyiapkan data-data dan informasi dari Dinas Penanaman Modal, Pelayanan

				Terpadu dan Perindustrian dalam penyusunan Studi Timbulan Sampah.
16.	Ilyas Taufik, SKM	Sanitarian Ahli Muda Dinas Kesehatan	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pembahasan laporan; 2. menyiapkan data-data dan informasi dari Dinas Kesehatan dalam penyusunan Studi Timbulan Sampah.
17.	Dedi Junaidi, A.Md	Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Pemukiman Pertanahan	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pembahasan laporan; 2. menyiapkan dan menganalisis data-data dan informasi terkait penataan hukum lingkungan dan perizinan dalam penyusunan Studi Timbulan Sampah.
18.	Wilda Utami Nurhuda, ST	Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Pemukiman Pertanahan	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pembahasan laporan; 2. menyiapkan data-data dan informasi terkait data udara, air, dan tutupan lahan dalam penyusunan Studi Timbulan Sampah.
19.	Rahmawati Kusuma Putri, ST	Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Pemukiman Pertanahan	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pembahasan laporan; 2. menyiapkan data-data dan informasi terkait data udara, air dan tutupan lahan dalam penyusunan Studi Timbulan Sampah.
20.	Maishakila Putri Riza, ST	Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Pemukiman Pertanahan	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pembahasan laporan; 2. menyiapkan dan menganalisis data-data dan informasi terkait penataan hukum lingkungan dan perizinan dalam penyusunan Studi Timbulan Sampah.
21.	Dion Triandita S.Stp	Ketua Forum Camat	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pembahasan laporan; 2. melakukan koordinasi, menyiapkan dan menganalisis data-data dan informasi untuk seluruh kecamatan dalam penyusunan Studi Timbulan Sampah.
22.	Jonifriadi	Ketua Forum Wali Nagari	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pembahasan laporan; 2. melakukan koordinasi, menyiapkan dan menganalisis data-data dan informasi untuk seluruh nagari dalam penyusunan Studi Timbulan Sampah.

Sekretariat				
23.	Datin Suhaila, ST	Fungsional Pengendali Dampak Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Pemukiman Pertanahan	Ketua	1. menyiapkan surat-surat dan administrasi kegiatan; 2. menyiapkan kebutuhan rapat-rapat kegiatan; 3. Membuat notulen rapat.
24.	Syahri Fitriani, S.Psi	Penata Layanan Operasional Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Pemukiman Pertanahan	Anggota	1. menyiapkan surat-surat dan administrasi kegiatan; 2. menyiapkan kebutuhan rapat-rapat kegiatan; 3. melakukan dokumentasi rapat-rapat kegiatan.
25.	Metty Putry Rahayu, S.Pd	Staf Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Pemukiman Pertanahan	Anggota	1. meminta nomor surat keluar/undangan/ surat lainnya ke bagian umum; 2. mencatat jadwal rapat di bagian umum; 3. menyiapkan daftar hadir rapat.
26.	Didi Trianda	Staf Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Pemukiman Pertanahan	Anggota	1. mendistribusikan surat/undangan/ dokumen/surat pengantar dan surat-surat lainnya; 2. memeriksa dan memastikan kelengkapan rapat seperti microphone, proyektor dll.

PARAF KOORDINASI	
WABUP	X
SEKDA	
KA.SIKPD/ASISTEN	
KABAG.HUKUM	

BUPATI PADANG PARIAMAN,



JOHN KENEDY AZIS