



**BUPATI PADANG PARIAMAN
PROVINSI SUMATERA BARAT**

**KEPUTUSAN BUPATI PADANG PARIAMAN
NOMOR 318 /KEP/BPP/2025**

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN DOKUMEN INFORMASI KINERJA
PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP DAERAH TAHUN 2025**

BUPATI PADANG PARIAMAN,

- Menimbang : a. bahwa penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah bertujuan sebagai sarana penyediaan data dan informasi lingkungan hidup untuk menjadi acuan kebijakan dan perencanaan pemerintah daerah dalam menentukan prioritas pembangunan sesuai prinsip-prinsip pengelolaan lingkungan hidup;
- b. bahwa dalam rangka penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu dibentuk Tim Penyusunan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah Tahun 2025;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun

PARAF KOORDINASI	
WABUP	X
SEKDA	X
KA.SKPD/ASISTEN	m
KABAG.HUKUM	f

2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Padang Pariaman Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Padang Pariaman Tahun 2016 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Padang Pariaman Nomor 10) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Padang Pariaman Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Padang Pariaman Nomor 5);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Padang Pariaman Nomor 7 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Padang Pariaman Tahun 2024 Nomor 7);
7. Peraturan Bupati Padang Pariaman Nomor 27 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;

PARAF KOORDINASI	
WABUP	X
SEKDA	
KA.SKPD/ASISTEN	m
KABAG.HUKUM	

Memperhatikan : Surat Sekretaris Jenderal Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor S.237/ SETJEN/ DATIN/ DTN.2.1/B/04/2024 tanggal 30 April 2024 perihal Penyampaian Pedoman DIKPLHD 2024.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Membentuk Tim Penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah Tahun 2025 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud diktum KESATU dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab dan melaporkan hasil pelaksanaan kegiatannya kepada Bupati melalui Kepala Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan Bupati ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja

Daerah Kabupaten Padang Pariaman Tahun Anggaran 2025, pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Padang Pariaman dalam Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Status Lingkungan Hidup Daerah dengan Nomor Rekening 2.11.03.2.01.0011.

KEEMPAT

Apabila terjadi perubahan personil/tim akibat mutasi jabatan dan/atau pergantian, maka posisi Pejabat yang digantikan tersebut cukup dengan melampirkan Surat Keputusan dan/atau Nota Dinas Penunjukan terhitung mulai jabatan yang bersangkutan tanpa merubah Keputusan Bupati ini.

KELIMA

: Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Parit Malintang
pada tanggal 25 September 2025

BUPATI PADANG PARIAMAN







JOHN KENEDY AZIS







Tembusan disampaikan Kepada Yth:





1. Bapak Menteri Lingkungan Hidup/Kepala Badan Pengendalian Lingkungan Hidup (BPLH) RI di Jakarta;
2. Sdr. Kepala Pusat Pengendalian Pembangunan Ekoregion Sumatera di Pekanbaru;
3. Bapak Gubernur Provinsi Sumatera Barat
Cq. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Sumatera Barat di Padang;
4. Sdr. Inspektur Kabupaten Padang Pariaman di Parit Malintang;
5. Sdr. Kepala Dinas/Instansi Terkait;
6. Sdr Yang Bersangkutan.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI PADANG PARIAMAN
NOMOR 318 /KEP/BPP/2025
TANGGAL 25 SEPTEMBER 2025
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN DOKUMEN
INFORMASI KINERJA PENGELOLAAN
LINGKUNGAN HIDUP DAERAH TAHUN 2025

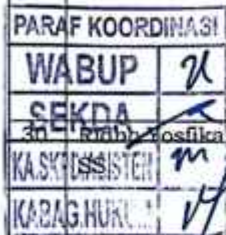
NO	NAMA	JABATAN DALAM KEDINASAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS
1.	John Kenedy Azis	Bupati	Pengarah	1. mengarahkan Tim Analisis dalam penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah agar sesuai pedoman yang berlaku; 2. menandatangani surat pernyataan penetapan isu prioritas.
2.	Rahmat Hidayat	Wakil Bupati	Wakil Pengarah	membantu Mengarahkan Tim Analisis dalam penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah agar sesuai pedoman yang berlaku
3.	Rudy Repenaldi Rilis, S.STP, MM, C.R.B.C	Sekretaris Daerah	Penanggung Jawab	membina Tim Analisis dalam penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah agar sesuai pedoman yang berlaku
4.	Adek Mahdalena, ST	Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Sumatera Barat	Ketua	1. menugaskan Tim untuk melakukan penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah Provinsi Sumbar; 2. mengoreksi akhir analisis dokumen Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah; 3. menandatangani surat-surat/administrasi terkait penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah.
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 10px;"> PARAF KOORDINASI WABUP  SEKDA  KA.SKPDASISTEN  KABAG.HUKUM  </div> </div>				
Tim Analisis dan Pengumpul Data				
5.	Yulia Kristina Dewi, SH	Kepala Bidang Tata Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Sumatera Barat	Sekretaris	membantu tugas Ketua Tim dalam melakukan koordinasi, proses administrasi dan penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah
6.	Atika Puspita Sari, SST	Perencana Ahli Muda Badan Pusat Statistik	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pengumpulan data 2. menyiapkan data-data dan informasi dari Badan Pusat Statistik sesuai dengan pedoman penyusunan

				Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah
7.	Ivo S Susanto, ST	Perencana Ahli Muda Badan Perencanaan Penelitian Dan Pengembangan Daerah	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pengumpulan data; 2. menyiapkan data-data dan informasi dari Badan Perencanaan Penelitian Dan Pengembangan Daerah sesuai dengan pedoman penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah.
8.	Rivandi Arifin, S.Sos	Analisis Penilai Pemerintah Muda Badan Pengelola Keuangan Daerah	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pengumpulan data; 2. menyiapkan data-data dan informasi dari Badan Pengelola Keuangan Daerah sesuai dengan pedoman penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah.
9.	Deser Mayeni, S.Psi	Analisis Mitigasi Bencana Badan Penanggulangan Badan Daerah	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pengumpulan data; 2. menyiapkan data-data dan informasi dari Badan Penanggulangan Bencana Daerah sesuai dengan pedoman penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah.
10.	Muhammad Ilham, SE	Perencana Ahli Muda Dinas Perikanan	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pengumpulan data; 2. menyiapkan data-data dan informasi dari Dinas Perikanan sesuai dengan pedoman penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah.
	<div> <div>PARAF KOORDINASI</div> <div> <div>WABUP</div> <div>SEKDA</div> <div>KASUBIN</div> <div>KABAG.HUKUM</div> </div> <div> <div>2</div> <div>1</div> <div>1</div> <div>1</div> </div> </div>	Analisis Kebijakan Ahli Muda Dinas Kependudukan Pencatatan Sipil	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pengumpulan data; 2. menyiapkan data-data dan informasi dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan pedoman penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah.
12.	Bambang Suheri, SE	Perencana Ahli Pertama Dinas Perdagangan Tenaga Kerja Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pengumpulan data; 2. menyiapkan data-data dan informasi dari Dinas Perdagangan Tenaga Kerja Koperasi dan Usaha Kecil Menengah sesuai dengan pedoman penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah.
13.	Titra Junaidi	Pranata Komputer	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat

	S.Sos MH	Ahli Muda Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga		pengumpulan data; 2. menyiapkan data-data dan informasi dari Disparpora sesuai dengan pedoman penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah.
14.	Ulya Rahmi	Perencana Ahli Pertama Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pengumpulan data; 2. menyiapkan data-data dan informasi dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan sesuai dengan pedoman penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah.
15.	Rosi Yulastati, S.Pd	Penata Layanan Operasional Dinas Perhubungan	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pengumpulan data; 2. menyiapkan data-data dan informasi dari Dinas Perhubungan sesuai dengan pedoman penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah.
16.	Airf Wardhana, SE	Perencana Ahli Pertama Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pengumpulan data; 2. menyiapkan data-data dan informasi dari Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan sesuai dengan pedoman penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah.
17.	Rini Andriani, ST, MT	Teknik Penyehatan Lingkungan Permukiman Ahli Muda	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pengumpulan data; 2. menyiapkan data-data dan informasi dari Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dengan pedoman penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah.
<div data-bbox="250 1352 472 1594" data-label="Text"> <div>PARAF KOORDINASI</div> <div>WABUP </div> <div>SEKDA </div> <div>KASIKPDIASISTEN </div> <div>KABAG.HUKUM </div> </div>		Pengawas Irigasi	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pengumpulan data; 2. menyiapkan data-data dan informasi dari Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dengan pedoman penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah.
19.	Habli Masyahis, ST	Penata Kelola Jalan Ahli Pertama	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pengumpulan data; 2. menyiapkan data-data dan informasi dari Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dengan pedoman penyusunan

				Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah.
20.	Mahdi Syukri, SE., MM	Analisis Kebijakan Muda Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu dan Perindustrian	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pengumpulan data; 2. menyiapkan data-data dan informasi dari Dinas Penanaman Modal Terpadu dan Peindustrian sesuai dengan pedoman penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah.
21.	Shynta Novhy Fahira, SKM	Sanitarian Ahli Pertama Dinas Kesehatan	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pengumpulan data; 2. menyiapkan data-data dan informasi dari Dinas Kesehatan sesuai dengan pedoman penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah.
22.	M. Arief Junaidi, SKM	Kasi Hubungan Antar Lembaga Kantor Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pengumpulan data; 2. menyiapkan data-data dan informasi dari Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik sesuai dengan pedoman penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah.
23.	Afni Susanti, SP., M.Si	Kabid. PSMB3 Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Pemukiman Pertanahan	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pengumpulan data; 2. menyiapkan dan menganalisis data-data dan informasi dari Bidang PSMB3P terkait data sampah dan limbah B3 sesuai dengan pedoman penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah.
	<div data-bbox="239 1265 462 1500"> <div>PARAF KOORDINASI</div> <div>WABUP </div> <div>SEKDA </div> <div>KASAKPOLASIS </div> <div>KABAG.HUKUM </div> </div>	Perencana Ahli Pertama Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Pemukiman Pertanahan	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pengumpulan data; 2. menyiapkan data-data dan menganalisis informasi terkait inovasi.
25.	Dismita Anggraini, SE	Analisis Kebijakan Ahli Pertama Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Pemukiman Pertanahan	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pengumpulan data; 2. menyiapkan dan menganalisis data-data dan informasi dari Bidang Sekretariat terkait anggaran sesuai dengan pedoman penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah.
26.	Datin Suhaila, ST	Fungsional Pengendali Dampak Dinas Lingkungan	Anggota	1. menghadiri dan mengikuti rapat pengumpulan data; 2. menyiapkan dan menganalisis

		Hidup Perumahan Kawasan Pemukiman Pertanahan		data-data dan informasi terkait data udara, air, lahan dan gambut sesuai dengan pedoman penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah.
27.	Rahmawati Kusuma Putri, ST	Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Pemukiman Pertanahan	Anggota	<ol style="list-style-type: none"> 1. menghadiri dan mengikuti rapat pengumpulan data; 2. menyiapkan dan menganalisis data-data dan informasi terkait data udara, air, lahan dan gambut sesuai dengan pedoman penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah.
28.	Maishakila Putri Riza, ST	Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Pemukiman Pertanahan	Anggota	<ol style="list-style-type: none"> 1. menghadiri dan mengikuti rapat pengumpulan data; 2. menyiapkan dan menganalisis data-data dan informasi terkait penean hukum lingkungan, perizinan dan keanekaragaman hayati sesuai dengan pedoman penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah.
29.	Wilda Utami Nurhuda, ST	Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Pemukiman Pertanahan	Anggota/ Sekretariat	<ol style="list-style-type: none"> 1. melakukan pengolahan data terhadap data-data dan informasi dari instansi terkait agar sesuai dengan format pada pedoman; 2. menyiapkan tabel tambahan dari data-data dan informasi dari instansi terkait; 3. mengumpulkan dan merekap data-data Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten/Kota; 4. Membuat notulen rapat.
		Penata Kelola Operasional Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Kawasan Pemukiman Pertanahan	Anggota/ Sekretariat	<ol style="list-style-type: none"> 1. menyiapkan data-data dan informasi intern Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Sumatera Barat; 2. menyiapkan surat-surat dan administrasi kegiatan; 3. menyiapkan kebutuhan rapat-rapat kegiatan; 4. mendokumentasikan surat dan dokumen yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan.
31.	Dodi Saputra	Staf Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Sumatera Barat	Anggota/ Sekretariat	<ol style="list-style-type: none"> 1. menyiapkan surat-surat dan administrasi kegiatan penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah; 2. menyiapkan kebutuhan rapat kegiatan penyusunan Dokumen



				<p>Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah;</p> <p>3. meminta nomor surat keluar/undangan/ surat lainnya ke bagian umum;</p> <p>4. memperbanyak dan menyerahkan ke bagian umum untuk mendistribusikan surat/undangan/ dokumen/surat pengantar dan surat-surat lainnya;</p> <p>5. mencatat jadwal rapat di bagian umum;</p> <p>6. memeriksa dan memastikan kelengkapan rapat seperti microphone, proyektor dll;</p> <p>7. menyiapkan daftar hadir rapat.</p>
Tim Tenaga Ahli				
32.	Dr. Mahdi, SP. M.Si.	Universitas Andalas	Koordinator	<p>1. mengoreksi dan melakukan pendalaman analisis isu prioritas;</p> <p>2. melakukan koordinasi dengan anggota tim tenaga ahli.</p>
33.	Dr. Ardinis Arbain	Universitas Andalas	Anggota	<p>1. memberikan masukan terhadap data dan analisis tata guna lahan dan kualitas air;</p> <p>2. menyajikan analisis hubungan kausalitas antara unsur-unsur pemicu dan penyebab terjadinya persoalan lingkungan hidup.</p>
34.	Rahmawirni, Msi	Universitas Andalas	Anggota	<p>1. memberikan masukan terhadap data dan analisis resiko bencana;</p> <p>2. menyajikan status dan dampak persoalan lingkungan hidup;</p> <p>3. melakukan verifikasi terhadap data-data dan informasi yang diberikan instansi terkait.</p>
35.	Rahma Nella, M.Si	Universitas Andalas	Anggota	<p>1. memberikan masukan terhadap data dan analisis kualitas udara;</p> <p>2. melakukan verifikasi terhadap data-data dan informasi yang diberikan instansi terkait;</p> <p>3. menyajikan upaya perbaikan kualitas lingkungan pokok menggunakan metoda Analisis Driver, Pressure, State Impact dan Response.</p>



BUPATI PADANG PARIAMAN,

JOHN KENEDY AZIS